

## **1 100 Worte für Ihren Status quo**

Erzählen Sie mal, so ganz nach dem Motto "Gut gebriefft, ist halb gewonnen".

Ihr Unternehmen, Ihre Produkte, Ihre heimliche Träume, aber auch Ihre Stellung am Markt, Mitbewerber, USPs und welche Probleme Sie lösen. Oder stillen Sie doch Bedürfnisse? Helfen Sie mir dabei Sie bestmöglich zu verstehen.

Übrigens, wer ist mein Ansprechpartner für diesen Auftrag?

## **2 Hinter den Kulissen**

- Warum geben Sie diesen Text in Auftrag?
- Wofür wird der Text verwendet?
- Welchem Zweck dient der Text? (informieren, unterhalten, verkaufen, etc.)
- Was soll damit erreicht werden? (Button drücken, Email schreiben, auf Facebook folgen, Freeby bestellen, etc.)
- Haben Sie schon einmal etwas Ähnliches gemacht?
- Hat das funktioniert? Wenn nein, warum nicht?
- Wer sind Ihre Vorbilder?
- Werden Bilder/Visuals verwendet? Bitte dringend mitschicken.

## **3 Ihre Zielgruppe ist super**

Wen wollen Sie ansprechen? Eine oder mehrere Zielgruppen?

Wie und wer ist Ihr Idealkunde bzw. beschreiben Sie Ihr Buyer Persona.

Wen soll ich als Textende vor Augen haben, wenn ich für Sie schreibe?

## **4 Das Wesentliche**

Was soll der Inhalt des Textes sein, worum soll es gehen?

Was ist die Hauptbotschaft? Und zu welchem Zweck genau?

Was wollen Sie mit diesem Text erreichen?

Welche Keywords sollen bei Online-Texten erwähnt (ggf. wie oft) oder NICHT erwähnt werden?

Soll es Zwischenüberschriften geben? Braucht es einen Titel und Subline?

## **5 Let them act oder der Call to action (CTA)**

Was soll Ihre Zielgruppe denken oder tun, nachdem sie den Text gelesen hat?

Einen Button drücken, sie kontaktieren, Ihnen auf Facebook folgen, etc.?

Welche Emotionen möchten Sie bei Ihren Lesern hervorrufen?

Welches Bedürfnis des Lesers soll mit der Text gestillt werden? Wissen, Problemlösung, Sicherheit, Unterhaltung, etc.

## **6 Der Ton macht die Musik**

Sie oder Du? Allgemein oder persönlich?

Wie soll der Kunde angesprochen werden: freundlich, sachlich, locker, ernst, witzig, etc.?

Vielleicht formulieren Sie die gewünschte Tonalität selbst: seriös, aber nicht bierernst; informativ und gleichzeitig unterhaltsam, etc.?

Bitte, klären Sie mich über Ihr Wording auf!

Haben Sie vielleicht Richtlinien für Ihre Corporate Identity? Es wäre super, wenn ich Sie sehen könnte.

Sollen bestimmte Schreibweisen beachtet werden?

Übrigens, haben Sie bestehende Texte als Referenzmaterial?

## **7 Längen und Mengen**

Legen Sie eine ungefähre Wörter- oder Seitenanzahl fest.

Eine Normseite umfasst 30 Zeilen à 55 Anschläge.

Blogartikel brauchen mindestens 300 bis 500 Wörter. Längere Texte machen sich jedoch besser.

## **8 Abgaben und Umfang**

Für gewöhnlich gebe ich Texte als Word-Dokument per E-Mail ab. Passt das für Sie?

Sie bekommen von mir alles wie vereinbart ggf. inklusive erklärende Hinweise.

Wenn Sie im Laufe des Prozesses zusätzliches Content brauchen, lassen Sie mich wissen.

Nur Vorsicht: alles was dazu kommt, muss ich auch zusätzlich verrechnen.

## **9 Wann soll es fertig sein?**

Am besten ist eine genaue Ansage, z. B. bis Dienstag, den 22.01 um 15:00 Uhr.

Weniger ideal ist: im Laufe der Woche.

Realistisch ist super.

## **Geschafft!**

Vielen Dank.

Bis zur Abgabe...

Tatiana Petkova

--

[SUPER | WORD](#)

Die Agentur für Ihre Texte, vorantreibende Sprachtrainings und gelungene Übersetzungen.

Damit Sie zu Ihrem Wort stehen können.